株式会社KIOS商事様

操作マニュアル NEW KI-Web

OFFICE SUPPLY

作成日:2013年4月22日 株式会社ケーアイ・オフィス・サプライ お問合せ先:TEL:03-3864-7177

FAX:0120-624-190



1)

URL : <u>https://www.ki-web.jp/kios/</u>を開き ます。

2)

ログインID(お客様コード10桁の数字)と パスワード(4桁の数字、初期設定は1234) をご入力ください。

3)

KI-Webログオンボタンをクリックします。

トップ画面説明



aクリックするとトップページに戻ります。

bメニューバーです。

c取り扱い商品をカテゴリ別に表示しております。
 ただし、お客様別の画面になっている為、クリックしても登録のない商品は掲載されません。
 お探しの商品がございましたら、
 お問合せメール(kios.juchu@kios.jp)もしくはご連絡(03-3864-7172)をお願い致します。

dご注文締め切り時間など、弊社からの重要な お知らせを掲載しております。

eお勧めの商品や、季節商品等を掲載しており ます。

f他サイトヘリンクいたします。

ご注文締切時間・納期回答

◇ご注文締切時間 (商品によって異なりますので、下記商品以外はお問い合わせ下さい)

<の>
<例>オフィス用紙EC 平日14:00締切 → 当日出荷、翌日納品
※土曜日納品希望の場合は明記願います

◆納期回答

ご登録のメールアドレスへメールを配信いたします。

メールアドレスは変更可能です。

(メニューバー「その他業務」→「得意先担当者管理」 →「一覧表示」→「編集」)

また、「ご注文履歴画面」からも検索可能です。 (11頁をご参照下さい) 平日17:30頃までに納期をアップデートします。



注文する/商品の選択(2パターン)

 a	● お勧め商品	◈ 売れ筋商品	? 商品検索 💦 🖓	ご注文履歴	⇒ 定番商品	◆ その他業務 ◆	承認機能		יד <u>א</u> ריי
		() ・ コピー用紙	· FAX用紙		• フォーム用紙	·統一伝票); • Lýo-li	₹ ◆ 帳票·伝票	
		ポポポ , 新品トナー (純正・汎用)	 • yy791u		,インク・リボン カートリッジ	・各種ラベル	→封筒	a ▶ ← > 名刺	
		, 機密文書処理	- 北京	Will	 その他OA用紙 	・その他消耗品			

<定番商品のアイテム数が多いお客様向き>

1、カテゴリ画面から商品選択する方法

aトップ画面から、ご注文されるカテゴリをクリック します。 2の定番商品画面が表示されます。 c数量を入力し、『選択する』をクリックします。 ★カートをクリックします。



<定番商品のアイテム数が少ないお客様向き> 2、定番商品画面から商品選択する方法

bメニューバーから定番商品をクリックします。 c数量を入力し、『選択する』をクリックします。 ★カートをクリックします。

カート画面/納品希望日・納品先検索



a納品希望日を入力してください 例:4/1と入力、エンターキー → 2013/4/1

b『納品先CD』横のプルダウンボタンから納品先を クリックし、「選択する」ボタンをクリックして下さい。 または、

c『検索』ボタンをクリックすると一覧表が表示されます。

d納品先名に全角で入力し、検索ボタンを クリックし、納品先名を選択してください。

※納品先の変更は画面上からは一切出来ません。 変更や追加がある場合は、本社受注チームまでご依頼 下さい。(FAX:0120-624-190)

カート画面/注文番号・確認メール宛先・送り状表記

			>>再計算する	>>全て取)消す	>>ご発注する	
希望纳入日 2011	3/03/29						
1-に品商	品名	単位	希望数	敖量	単価	金額	
				II	00 ća č	e	I
JANC D	規格	入数			明代 1	丐	
JANCD JP10100013100	規格 7ルチカットPPCA3AE(3冊)	人数 箱	1	1	9914010 ¥3,000	∎ *5 ¥3,000	>)削除す
JANCD JP10100013100 箱	規格 マルチカットPPCA3AE(3冊)		1	1	9914411 ¥3,000	¥3,000	>>剤除す

約品先CD	★ ★ ★
納品先名1	
納品先名2	
納品先王	
納品先住所1	
納品先住所2	
約品先TEL	
約品先FAX	
御担当者MAIL	kios.juchu@kios.jp D
備考	C

a請求書に明記したい貴社注文番号等は、 数量下の空欄に入力して下さい。英数字は<u>半角</u>で 入力して下さい。全角で18字迄入力できます。 例:M1234 高橋注文分

bご注文を完了すると、自動的に確認メールを送信致します。

カート画面に表示されるe-mailアドレスは、4頁に記載 した方法で登録していただくことが出来ます。

また、都度変更することも可能です。上書きをして下さい。

e-mailアドレスは複数名様の登録が可能です。

(100文字以内、必ずカンマで区切ってご登録ください)

c送り状に明記したい文言は、「備考」欄に<u>全角</u>で入力して下さい。全角で20字迄入力できます。
例:4/1AM必着 鈴木様

約品先FAX	
御担当者MAIL	kios.juchu@kios.jp
備考	
	-

荷主使用	▼ 代理店として使用する	
荷主名		
荷主〒		
荷主住所1		
荷主住所2		
荷主TEL		

一部商品除き、商品送付時の送り状に「荷主」を指定する事ができます。

「代理店として使用する」にチェックを入れ、必要項目 を入力して下さい。

>>再計算する

>>全て取り消す

| お問合せ先 (株)ケーアイ・オフィス・サブライ TEL:03-3864-7172 |



約品先CD	(株)KIOS商事 ✓ >>選択する 検索
納品先名1	
納品先名2	
約品先王	111-0051
納品先住所1	東京都台東区蔵前4-3-5
納品先住所2	キングビル5F
約品先TEL	03-3864-7177
納品先FAX	03-3864-7178
御担当者MAIL	kios.juchu@kios.jp
備考	
	-

a数量を変更したい場合は、数量欄の数字を上書きし、『再計算する』をクリックして下さい。 ※数字だけ上書きしただけでは、数量は変更されないので、必ず『再計算する』をクリックして下さい。

b削除したい場合は、『削除する』をクリックして下さい。数量だけではなく、納品先も削除されます。







a全ての入力が完了したら、『ご発注する』をクリックして下さい。

b『この内容で注文されますか?』が表示されたら、 『はい』もしくは『いいえ』をクリックして下さい。 『いいえ』をクリックすると前の画面に戻ります。

cこの画面が出たら注文が完了となります。 注文完了後、ご指定のメールアドレスへご注文 確認メールが送信されます。

※万がーご注文を間違えてしまったら、本社受注 チームまで至急ご連絡ください。 (TEL:03-3864-7177)

ご注文履歴画面/過去の注文履歴の検索や納期回答

	ご注文日	2012/12/31	~ [2013/03/30	0			b	
	ご注文番号		~ i						
	ご担当者様	~	r						
	ご希望日		~ ~						
	品名								
	規格								
	JAN⊐-F		~ [
	キーワード 兼別コード						~		
<u>לד</u>	テゴリー別コー	-		*					
	回答納期		~					のみ対象	
	C	>>一覧表	示する		計表示				
	C	>>一宣表	示する		計表示				
ご注文番号	C <u>تل</u> غ	>> 一 董表	示 する		計表示 7	我母	纳	品先	
ご注文番号 行No 回答会明	C ご注文日 商品ユード JANGD	>> → 重表 ご担当者装 品名 御銘	示する こ希望日	>商; ●	計表示 7 入数	费量	約 単価 明細信考	品先 金額	
ご注文番号 行No 回答約期	C - ご注文日 商品コード JANCD 0 2013/04/01	ご担当者様 品名 規格 発証担当者	示する ご希望日 2013/04/01	>>商; ■ 単位	計表示 7 入数 (株)KIC	量積	約 単値 明細備考	品先金額	
 ご注文番号 行No 回答約期 承認符右 	C ご注文日 商品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100	こ担当者様 品名 現格 発注:担当者 7.6.10xPPCA3AE(3円)	示する ご希望日 2013/04/01	>商: 単位	計表示 7 入費 (株)KIC 1	量量 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	約 単価 明細値考 ¥3,000	品先 全額 ¥3,000	>>カ−トに入れ
ご注文番号 行No 回答納期 <u>承認符ち</u>	C 注文日 商品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100 箱	二担当者様 品名 規格 彩虹:担当者 てんがかトPPCA3AE(3冊)	ご希望日 2013/04/01	>>兩; 3 単位 箱	計表示 7 入数 (株)KIC 1	鼓量 2 S商事 1	約 単値 明細値考 ¥3,000	品先 全額 ¥3,000	>> →- +⊏λ#
ご注文番号 行No 回答納明 <u>承認符ち</u>	C ご注文日 新品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100 種	こ担当者様 品名 現格 発転ご担当者 7は弁カ+PPCA3AEG冊)	ご希望日 2013/04/01	>>高; 3 単位 箱	計表示 7 入政 (株)KIC 1	鼓量 DS商事 1	約 単値 明編條考 ¥3,000 合計:	品先 全額 ¥3.000 ¥3.000	>>カートに入れ >>カートに入れ () >>全て選択する
ご注文番号 行No 回答納期 承習符5 備考	C ご注文日 満品コード JANCD 2013/04/01 1 JP10100013100 減 使	 ご担当者様 二担当者様 品名 第注ご担当者 7k5力x7PPCASAE(3円) 	示する ご希望日 2013/04/01	>>西。 単位 箱	計表示 ↓ 入数 (株)KIC	登量 全部 全部 全部 全部 全部 全部 全部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一	約 単価 明細値考 ¥3,000 合計:	品先 全額 ¥3,000 ¥3,000	>>カートに入れ >>カートに入れ 2) >>全て選択する
ご注文書号 行No 回答納期 <u>承認符ち</u> (備考	C ご注文日 商品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100 箱 種 そ 日 一 に 「 日 一 に 「 「 」 一 に 「 」 一 に 「 」 一 に 「 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 一 に 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 一 「 」 」 」 」 」 」 」 」 の 」 の こ の の こ の こ の こ の こ の ろ の こ の の の の の の の の の の の の の	こ担当者様 品名 規格 発注ご担当者 74がカトPPCASAE(3円)	示する ご希望日 2013/04/01	>>□ ¥位 前	計表示 7 入员 (件)KIC 1	鼓量 DS商事 1	単値 明編値考 ¥3,000 合計:	品先 全額 ¥3,000 ¥3,000	>>>カートに入れ >>>全て選択する
ご注文書号 行No 回答納期 <u>承認符ち</u> (備考 ご注文書号	C ご注文日 商品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100 精 で こ注文日	ご担当者様 品名 規格 発記ご担当者 てよ方か+PPCASAEG冊) ご担当者様	示する こ希望日 2013/04/01 ご希望日	■ 2 2 2 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	計表示 7 (体)KI((1)	鼓量 DS商事 1) 単値 明編(6考 ¥3,000 合計:)))))))))))))))))))	品先 全額 ¥3.000 ¥3.000	>>カートに入れ) >>全て選択する
ご注文番号 行No 回答納期 <u>承認符ち</u>	C ご注文日 満品コード 1 JP10100013100 静 こ注文日 満品コード 高品コード	こ担当者様 品名 規格 発転ご担当者 ズは方かトPCA3AEG冊) こ担当者様 品名	示する こ希望日 2013/04/01 こ希望日	> 200 Ⅰ	計表示 7 (徒)KI(1) 入政 人政	登登	約 単値 明編儀考 ¥3,000 合計: 学値	品先 全朝 ¥3,000 ¥3000	→ >>カートに入れ) >>全て選択する
ご注文番号 行No 回答納期 <u>承認符ち</u>	C ご注文日 商品コード 1 JP10100013100 第 で ご注文日 高品コード JANC5 の 2013/04/01 1 JP10100013100 第 で こ た 、	こ担当者様 品名 規格 発はご担当者 ズは方かトPCA3AEG冊)	示する こ希望日 2013/04/01 こ希望日	2 2005 単位 箱 単位	計表示 7 (住)KI((住)KI(1) (住)KI(1)	鼓量 DS码事 1 鼓量	約 単値 明編儀考 ¥3,000 合計: 単値 明編儀考	品先 全額 ¥3,000 ¥300	→ >>カートに入れ) >>全て選択する
 ご注文書号 行No 回答約期 承認符ち 備考 ご注文書号 行No 回答約期 	C 注注文日 満品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100 祥 で ご注文日 満品コード JANCD 3 2013/02/30	こ 担当者 従 こ 担当者 従 る名 名名 第 ては方む→FPCASAEG田) こ てし当者 従 こ 担当者 従 こ 担当者 従 兄 名 和名 発いて担当者	示する ご希望日 2013/04/01 ご希望日 2013/04/01		計表示 7 (株)KU (株)KU 1 1 よ及 歳前施約	重载 春 高2C 1 1 章 章 章 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	約 単値 明編値考 ¥3,000 合計: 単値 明編値考	品先 全朝 ¥3,000 ¥3,000	>>カートに入れ >>シカートに入れ >>全て訓練する
ご注文書号 行No 回答納期 承認符ち. (許考) ご注文書号 「177 「177 承認済み.	C 注注文日 満品コード JANCD 0 2013/04/01 1 JP10100013100 時 こ 注文日 満品コード JANCD 3 2013/02/30 1 JP10100013200	★ こ担当者様 品名 品名 記名 記名 記名 記名 記名 記名 記 記 記 記 記 記 記 名 記 記 記 記 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 記 品 名 品 名	示する ご希望日 2013/04/01 ご希望日 2013/04/01	> 2005 単位 単位 単位 単位 単位	計表示 7 (後)KU(1) (6)KU(1) (7)KU(1) (6)KU(1) (6)K	鼓量 1 1 数量 下(件) 3	約 単値 明細値考 ¥3,000 合計: 単値 明細値考 ¥5,000	品先 全朝 ¥3,000 ¥3,000 ¥15,000	>>カートに入れ >>>カートに入れ >>>全て選択する >>>カートに入れ

aご注文履歴をクリックしてください。

b検索したい項目を入力してください。

c『一覧表示する』をクリックして下さい。

d履歴が表示されます。

e承認機能を利用されているお客様は、承認状況が表示 されます。

f納期が確定しましたら、「納期回答」欄に日付が表示されます。

(株)KIOS商事 第一承認者様

_	平素 よKI-Webをご	利用いただき誠にありた	べとうございます。		
a	発注ご担当者様か	ら承認対象となるご注え	ε申請がございました		
_	以下URLICアクセン <u>http://ki-web.jp</u>	スし、内容をご確認の上 »/kios test//i2 1001/i	、承認・否認の処理 2 1001.php?TOKUCD=	をお願いいたします。 MTIzNDU2Nzg5MA==&HACHUNO=	MTE3Njk=&AGRTANTOCD=Uz
	【ご注文内容】				
-	 二二希納納納納 二二希納納納約 二二希朝約約 二二希朝約約 二二希望品品先先名 二二希望品品先先名 二二希見先先名 二二希望品品先先名 二二希前約約 三二希前約約 約約 第 二二希望品先先年 二二希望品先先 二二希望品先先 二二希望品先先 二二希望品先先 二二希望品先先 二二希望品先 二二日 二二希望品先 二二日 二二希望品先 二二希望品先 二二希望品先 二二希望品先 二二希望品先 二二希望品先 二二希望品先 二二希望品先 二二日 二二希望品先 二二日 二二日<th>18708780 11768 13704701 000001 〈林〉 K I O S 商事 111-0051 東京都台東区蔵前 4 - C 93-3864-7177 03-3864-7178</th><th>3 – 6</th><th></th><th></th>	18708780 11768 13704701 000001 〈林〉 K I O S 商事 111-0051 東京都台東区蔵前 4 - C 93-3864-7177 03-3864-7178	3 – 6		
	商品CD JANCD	品名 規格	単位 数量 単価 入数 明細備考	金額	
	[JP10100013100] [箱]	[マルチカットPPCASAE([]	3fm3)][#11]] [2 [1][]] [¥3,000] [¥6,000]	
	※本メールは登録 ご質問、ご不明な 下記までご連絡下	マールアドレス宛に自動 点がございましたら、オ さい。	b的にお送りしていま ≤メールへの返信では	きす。 はなく、	
	今後共KI-Webをご	愛顧いただきますよう重	ELくお願い申し上!!	゚ます。	
	株式会社ケーアイ 本社 受注チーム	・オフィス・サラライ			
	TEL 03-3864-717	7			
	FAA 0120-624-18	sbu@kios.ip			
	営業時間 平日	8:45~17:45			

d	Ы		承認	伏況画面				
u	日付 発注NO 12459 発注担当者CD		検索	検索	検索			
			1件9	見つかりました。	b			
< 発注	(番>	< 商品名>	<パラ麩量>	<単価>	< 金額>			
2459		マルチカットPPCA3AEຜ 冊)	1	3,000	3,000	承認 マ コメント	否認 □	承認状況 表示
				合計:	3,000			
					С	‡	舌承認	クリア 更新

承認機能をご利用されているお客様には、ご注文完了後、 事前にご登録いただいたメールアドレスに、ご注文承認願 いメールを配信いたします。

承認者様は、お送りしているメールのURLにアクセス していただき(a)、承認/否認チェックを入れ(b)更新して 下さい。コメントがあればコメント欄にご入力ください。 更に上位の承認者様が存在する場合、上位の承認者へ 承認願いメールを配信いたします。

複数の承認をしたい場合は、検索したい項目を入力し(d)、 一覧表示をクリックして下さい。

表示された内容を確認し、『一括承認』ボタンをクリックし、 『更新』ボタンをクリックすれば(c)、まとめて承認作業が 出来ます。

ただし、一括承認ボタンは、承認の場合のみの機能です。 否認の場合はご利用できません。

※承認完了後の変更は出来ませんが、万がーキャンセル したい場合は、本社受注チームまで至急ご連絡ください。 (TEL:03-3864-7177) 承認画面での数量変更は出来ません。

承認完了・否認メール





注文に対する承認状況の確認ができます。 ご注文履歴(a)から、承認待ち(b)をクリックします。 承認照会画面が開きますので、こちらからご確 認下さい。

* 色分けをして分かりやすく表示しております * 承認済み・・・緑色 承認待ち・・・黄色 否認・・・赤色



「ご注文履歴」画面や、「定番商品」画面に茶色のアイコ ンで、「ダウンロードする」ボタンがあります。

表示された商品のデータをご自身のパソコンにダウン ロードすることが出来ますので是非ご活用くださいませ。 (CVS形式)

